



# Amt Geest und Marsch Südholstein

Sehr geehrter Veranstalter,

Sie wollen eine Veranstaltung in unserem Amtsbereich durchführen? Für Ihr Engagement bedanke ich mich im Voraus bei Ihnen! Nachstehend habe ich für Sie die notwendigen Angaben zusammengestellt, die Ihnen und mir Ihr Vorhaben erleichtern sollen. Bitte reichen Sie den ausgefüllten Antrag zur Genehmigung und Entscheidung spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** ein. Die Einhaltung dieser Frist ist zur Bearbeitung unbedingt erforderlich, da ggf. von Ihnen bzw. von mir erforderliche Genehmigungen weiterer Behörden einzuholen sind.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen telefonisch unter Tel. 04122/ 854-196 zur Verfügung.

A m t Geest und Marsch Südholstein  
Der Amtsdirektor  
Fachbereich Bürgerservice und Ordnung  
Frau Becker  
E- Mail: [becker@amt-gums.de](mailto:becker@amt-gums.de)

Veranstaltung: .....

Teilnehmerzahl: .....

Ort: .....

Zeitpunkt mit Uhrzeit: .....

Veranstalter: .....

Ansprechpartner: ..... Tel: .....

Bei Vereinen: Erfolgt der Ausschank über den Verein oder gewerblich? .....

☐ Inanspruchnahme folgender Flächen: .....

☐ Aufstellung von sanitären Einrichtungen (DIXI- Toiletten)

☐ Hinweise auf die Veranstaltung in Form von Stellschildern

☐ Aktivitäten: ☐ Bühnenprogramm  
☐ Tombola/ Verlosung  
☐ Feuerwerk  
☐ sonstiges: .....

☐ Getränke und Verzehr

☐ Ausschank von alkoholischen Getränken Anzahl der Stände: .....

Ort, Datum: .....

(Unterschrift)

Öffnungszeiten:

Mo, Di, Do, Fr 08.00 - 12.00 Uhr  
montags 14.00 - 18.00 Uhr  
und nach Vereinbarung  
(Die Öffnungszeiten der Bürgerbüros  
finden Sie auf unserer Website)

Hinweis:

**Sprechzeiten für den Bereich Bürgerservice  
nur mit vorheriger Terminvereinbarung auf der  
Website des Amtes oder telefonisch unter  
04122/854-0.**

Bankverbindung:

Raiffeisenbank Elbmarsch eG  
Kto.-Nr.: 0000041998 (BLZ 221 631 14)  
BIC:GENODEF1HTE  
IBAN:DE10 221 631 1400 0004 1998  
Steuernummer: 18/298/31054