



Stellenausschreibung „Mitarbeiter*in für die Mensa“ (m/w/d)

Berufsbezeichnung	Mitarbeiter*in für die Mensa
Art	Teilzeit (7,5 Std./Woche)
Bewerbungsfrist	19. Juli 2026
Beginn	ab 17. August 2026
Einsatzort	25489 Haseldorf
Befristung	Unbefristet
Entgeltgruppe	EG 1 TVöD
Stellenbeschreibung	<p>Das Amt Geest und Marsch Südholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n neue*n Mitarbeiter*in für die Mensa der Grundschule Haseldorfer Marsch.</p> <p>Folgende Tätigkeiten sind hauptsächlich zu erledigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erwärmen von angelieferten Mahlzeiten • Essensausgabe • Vorbereitung des Nachtsch • Reinigung des Geschirrs mit Hilfe von Geschirrspütern • Aufräum- und Reinigungsarbeiten <p>Arbeitszeit: Montag bis Freitag in einem Zeitfenster von 12.30 Uhr – 14.00 Uhr</p>
Abschluss	Nicht erforderlich
Berufserfahrung	Erfahrung im Bereich der Gastronomie wäre von Vorteil.
Führerschein	Nicht erforderlich
Sprachkenntnisse	Gute Deutschkenntnisse
weitere Voraussetzungen	<p>Sie haben ein ausgeprägtes Hygienebewusstsein, sind flexibel, geduldig und kreativ.</p> <p>Sie haben die Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten. Dabei sind Sie zuverlässig, hilfsbereit, flexibel und geduldig und bringen die Bereitschaft mit, im Vertretungsfall spontan für eine*n verhinderte*n Kolleg*in einzuspringen.</p>

	<p>Sie verfügen über einen ausreichenden Masern-Impfschutz oder eine ausreichende Masernimmunität entsprechend des Masernschutzgesetzes.</p> <p>Sie haben bereits an einer Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) (früher: Gesundheitszeugnis nach § 17/18 Bundesseuchengesetz (BSeuchG)) teilgenommen bzw. sind bereit, dies bis zum Arbeitsbeginn nachzuholen.</p>
Wir bieten	<p>... eine unbefristete Teilzeitstelle auf einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eine Vergütung nach Entgeltgruppe 1 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</p>
Besonderheiten	<p>Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgesprächs) entstehen, werden nicht erstattet.</p> <p>Die Vorstellungsgespräche sind für den 27. oder 28. Juli 2026 geplant. Hierzu werden Sie ggfls. gesondert eingeladen.</p>
gewünschte Bewerbungsform	<p>Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 19. Juli 2026 an das</p> <p style="text-align: center;">Amt Geest und Marsch Südholstein Wedeler Chaussee 21 25492 Heist</p> <p>Bitte geben Sie unbedingt an, auf welche Stelle Sie sich bewerben!</p> <p>Bewerbungen per E-Mail (personal@amt-gums.de) können nur als pdf-Datei bis zu einer Größe von 10 MB empfangen werden.</p> <p>Ihre Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Datenschutzgründen vernichtet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf die Einsendung von Originalen und Bewerbungsmappen.</p>
Nähere Informationen unter	<p>Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Frau Jathe-Klemm unter der Rufnummer 04122 / 854 - 121, oder per E-Mail unter jathe-klemm@amt-gums.de.</p> <p>Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Falkenhagen (04122 / 854 – 128, falkenhagen@amt-gums.de).</p> <p>Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich an: personal@amt-gums.de.</p>