



**Gemeinde Moorrege  
Stellenausschreibung  
„Mitarbeiter\*in in der  
Offenen Ganztagschule (m/w/d)“**



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Berufsbezeichnung</b>   | <b>Mitarbeiter*in im Offenen Ganztag der Grundschule Moorrege (m/w/d)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Art</b>                 | <b>Teilzeit 20,0 Std./Woche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Bewerbungsfrist</b>     | <b>15.08.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beginn</b>              | <b>Schnellstmöglich</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Einsatzort</b>          | <b>25436 Moorrege</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Befristung</b>          | <b>Unbefristet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Entgeltgruppe</b>       | <b>S 8a TVöD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stellenbeschreibung</b> | <p>Ab August 2026 betreibt die Gemeinde Moorrege als Schulträger der Grundschule Moorrege den Offenen Ganztag an der Grundschule als öffentliche Einrichtung.<br/>Für die Mitarbeit wird vorzugsweise ein/e staatlich anerkannte/r Erzieher*in (m/w/d) gesucht.</p> <p>Das Tätigkeitsfeld beinhaltet folgende Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stellvertretende Leitung des Offenen Ganztags</li><li>• Betreuung und Begleitung der Kinder während der Ganztagszeiten</li><li>• Gestaltung von Bildungs-, Freizeit-, Bewegungs- und Kreativangeboten</li><li>• Förderung sozialer, emotionaler und kommunikativer Kompetenzen</li><li>• Unterstützung der individuellen Entwicklung der Kinder</li><li>• Begleitung von Lern- und Übungszeiten</li><li>• Förderung von Selbstständigkeit und Eigenverantwortung</li><li>• Mitwirkung bei der Umsetzung inklusiver Bildungsangebote</li><li>• Unterstützung von Beteiligungs- und Mitbestimmungsprozessen</li><li>• Zusammenarbeit mit Eltern, Lehrkräften und weiteren Fachkräften</li><li>• Mitwirkung bei Kinderschutz und Präventionsmaßnahmen.</li><li>• Ausbildung und Betreuung von Praktikant*innen aus den Fachschulen für Sozialpädagogik (angehende Erzieher*innen und sozialpädagogische Assistent*innen)</li></ul> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>Zurzeit werden ca. 120 Kinder betreut.</p> <p>Die wöchentliche Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel gestaltet werden, ist jedoch vorwiegend in der Zeit von 12.30-16.00 Uhr und teilweise vormittags von 7.00 – 8.30 Uhr und während der betreuten Schulferien in der Zeit von 7.00 – 15.00 Uhr zu leisten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Qualifikation</b>           | <p>Für die Durchführung der Angebote werden bevorzugt staatlich anerkannte Erzieher (m/w/d) sowie weitere pädagogisch qualifizierte Fachkräfte eingesetzt. Die Mitarbeitenden verfügen über Kenntnisse in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklungsförderung von Kindern</li> <li>• Ganztagspädagogik</li> <li>• Inklusion und Diversität</li> <li>• Partizipation von Kindern</li> <li>• Kinderschutz</li> <li>• Zusammenarbeit in multiprofessionellen Teams</li> </ul>                                                                                                                                           |
| <b>Weitere Voraussetzungen</b> | <p>Sie haben die Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten und sind kreativ. Dabei sind Sie kommunikationsstark, zuverlässig, belastbar und bringen die Bereitschaft mit, im Vertretungsfall spontan für eine verhinderte Kolleg*in einzuspringen.</p> <p>Sie verfügen über einen ausreichenden Masern-Impfschutz oder eine ausreichende Masernimmunität entsprechend des Masernschutzgesetzes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Wir bieten:</b>             | <p>....eine unbefristete Teilzeitstelle auf einem anspruchsvollen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eine Vergütung nach S8a TVöD, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Besonderheiten</b>          | <p>Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgesprächs) entstehen, werden nicht erstattet.</p> <p>Ich weise Sie darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von 6 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Datenschutzgründen vernichtet werden.</p> <p>Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.</p> <p>Verzichten Sie daher bitte auf die Einsendung von Originalen und Bewerbungsmappen.</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>gewünschte<br/>Bewerbungsform</b>  | <p>Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 15.08.2026 an die</p> <p style="text-align: center;">Gemeinde Moorrege<br/>Amt Geest und Marsch Südholstein<br/>Wedeler Chaussee 21<br/>25492 Heist</p> <p>Bitte geben Sie unbedingt an, auf welche Stelle Sie sich bewerben.<br/>Bewerbungen per E-Mail (<a href="mailto:personal@amt-gums.de">personal@amt-gums.de</a>) können nur als pdf-Datei bis zu einer Größe von 10 MB empfangen werden.</p> |
| <b>Nähere<br/>Informationen unter</b> | <p>Telefonische Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Frau Schubert unter der Rufnummer 04122-407732.</p> <p>Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Koopmann unter der Rufnummer 04122-854-138 oder per Mail an <a href="mailto:Koopmann@amt-gums.de">Koopmann@amt-gums.de</a>.</p>                                                                                                                                                              |