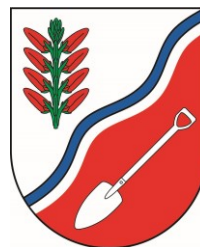




**Stellenausschreibung
der Gemeinde Heidgraben
„Betreuungskraft
Offene Ganztagsschule“
(m/w/d)**



Berufsbezeichnung	Betreuungskraft für die Offene Ganztagsschule
Art	Teilzeit (10,0 Std./Woche)
Bewerbungsfrist	bis zum 30. Oktober 2026
Beginn	nächstmöglicher Zeitpunkt
Einsatzort	25436 Heidgraben
Befristung	Unbefristet
Entgeltgruppe	EG S2 TVöD
Stellenbeschreibung	Die Gemeinde Heidgraben sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Betreuungskraft für die Offene Ganztagsschule. Die Tätigkeit umfasst die Betreuung und Unterstützung der Schüler*innen in den unterschiedlichen Bereichen des Offenen Ganztags: • Hausaufgabenhilfe • Mittagessenbegleitung und –aufsicht • Bastel- und Freizeitangebote erstellen • Kontrolle und Pflege von Spielzeug und -geräten • Teilnahme an Teamsitzungen • Schulferienbetreuung • Beaufsichtigung während der Betreuungszeiten drinnen und draußen • Teilnahme an Fortbildungen und Erste-Hilfe-Kursen • Austausch und Zusammenarbeit mit dem Lehrerkollegium, der Schulassistentin und der Schulsozialarbeiterin Die Betreuung findet während der Schulferien nur eingeschränkt statt. Für über den Erholungsurlaub hinausgehende Schließtage ist eine entsprechende Vor- und Nacharbeit zu leisten.
Abschluss	Nicht erforderlich
Berufserfahrung	Im Idealfall verfügen Sie über Erfahrungen im Umgang mit Grundschulkindern.
Führerschein	Nicht erforderlich

Sprachkenntnisse	Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift.
weitere Voraussetzungen	Sie sind flexibel, geduldig und kreativ und haben im Idealfall Erfahrungen im Umgang mit Grundschulkindern. Sie haben die Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten, Interesse an Fortbildungen sowie eine ausgeprägte Teamorientierung. Dabei sind Sie kommunikationsstark, zuverlässig, belastbar und bringen die Bereitschaft mit, im Vertretungsfall spontan für eine*n verhinderte*n Kolleg*in einzuspringen. Sie verfügen über eine ausreichende Masernimmunität entsprechend des Masernschutzgesetzes.
Wir bieten:	... eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe S2 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
Besonderheiten	Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgespräches) entstehen, werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Datenschutzgründen vernichtet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf die Einsendung von Originalen und Bewerbungsmappen.
gewünschte Bewerbungsform	Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Nachweise) richten Sie bitte an Gemeinde Heidgraben über Amt Geest und Marsch Südholstein Wedeler Chaussee 21 25492 Heist Bitte geben Sie unbedingt an, um welche Stelle Sie sich bewerben und welcher Stundenumfang für Sie in Frage kommen würde. Bewerbungen per E-Mail (personal@amt-gums.de) können nur als pdf-Datei bis zu einer Größe von 10 MB empfangen werden.
Nähere Informationen unter	Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Börner per E-Mail ogt@gemeinde-heidgraben.de oder unter der Rufnummer 04122 / 3626. Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Harnau unter der Rufnummer 04122 / 854 177 oder harnau@amt-gums.de. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich an personal@amt-gums.de