Mitarbeiter*in im Offenen Ganztag der Grundschule Holm (m/w/d)

Berufsbezeichnung	**Mitarbeiter*in im Offenen Ganztag der Grundschule Holm (m/w/d)**
Art	**Teilzeit 20,0 Std./Woche**
Bewerbungsfrist	**25.11.2026**
Beginn	**01.01.2027**
Einsatzort	**25488 Holm, Heinrich-Eschenburg-Grundschule**
Befristung	**Unbefristet**
Entgeltgruppe	**S 8a TVöD**
Stellenbeschreibung	Seit 2024 betreibt die Gemeinde Holm als Schulträger der Heinrich-Eschenburg-Schule den Offenen Ganztag an der Grundschule als öffentliche Einrichtung mit 170 Schülern und 11 Lehrkräften. Für die Mitarbeit wird vorzugsweise ***ein/e staatlich anerkannte/r Erzieher*in (m/w/d)*** gesucht. Das Tätigkeitsfeld beinhaltet folgende Aufgaben: • Betreuung und Begleitung der Kinder während der Ganztagszeiten • Gestaltung von Bildungs-, Freizeit-, Bewegungs- und Kreativangeboten • Förderung sozialer, emotionaler und kommunikativer Kompetenzen • Unterstützung der individuellen Entwicklung der Kinder • Begleitung von Lern- und Übungszeiten • Förderung von Selbstständigkeit und Eigenverantwortung • Mitwirkung bei der Umsetzung inklusiver Bildungsangebote • Unterstützung von Beteiligungs- und Mitbestimmungsprozessen • Zusammenarbeit mit Eltern, Lehrkräften und weiteren Fachkräften • Mitwirkung bei Kinderschutz und Präventionsmaßnahmen

	Die wöchentliche Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel gestaltet werden, ist jedoch vorwiegend in der Zeit von 07:15 – 08:30 Uhr und 12:15 – 16.00 Uhr (freitags bis 15.00 Uhr) und während der betreuten Schulferien in der Zeit von 07:30 – 15:00 Uhr zu leisten.
Qualifikation	Für die Durchführung der Angebote werden bevorzugt staatlich anerkannte Erzieher (m/w/d) sowie weitere pädagogisch qualifizierte Fachkräfte eingesetzt. Die Mitarbeitenden verfügen über Kenntnisse in den Bereichen: • Entwicklungsförderung von Kindern • Ganztagspädagogik • Inklusion und Diversität • Partizipation von Kindern • Kinderschutz • Zusammenarbeit in multiprofessionellen Teams
Weitere Voraussetzungen	Sie haben die Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten und sind kreativ. Dabei sind Sie kommunikationsstark, zuverlässig, belastbar und bringen die Bereitschaft mit, im Vertretungsfall spontan für eine verhinderte Kolleg*in einzuspringen. Sie verfügen über einen ausreichenden Masern-Impfschutz oder eine ausreichende Masernimmunität entsprechend des Masernschutzgesetzes.
Wir bieten:	….eine unbefristete Teilzeitstelle auf einem anspruchsvollen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eine Vergütung nach S8a TVöD, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
Besonderheiten	Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgespräches) entstehen, werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Datenschutzgründen vernichtet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf die Einsendung von Originalen und Bewerbungsmappen.
gewünschte Bewerbungsform	Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 25.11.2026 an die Gemeinde Holm Amt Geest und Marsch Südholstein Wedeler Chaussee 21 25492 Heist

	Bitte geben Sie unbedingt an, auf welche Stelle Sie sich bewerben. Bewerbungen per E-Mail (personal@amt-gums.de) können nur als pdf-Datei bis zu einer Größe von 10 MB empfangen werden.
Nähere Informationen unter	Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Frau Herz unter der E-Mail ogt@heinrich-eschenburg-schule.de oder unter der Rufnummer: 04103-970607 Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Kaland (04122 / 854 – 139, kaland@amt-gums.de). Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich an: personal@amt-gums.de