



Stellenausschreibung ~ „Tiefbautechnik“

Berufsbezeichnung	Sachbearbeiter*in Tiefbautechnik
Art	Vollzeit (39,0 Std.)
Bewerbungsfrist	Bis zum 26. Juni 2024
Beginn	Nächstmöglicher Zeitpunkt
Einsatzort	25492 Heist, sowie der gesamte Amtsbereich
Befristung	Unbefristet
Entgeltgruppe	Bis zur EG 10 TVöD
Stellenbeschreibung	<p>Das Amt Geest und Marsch Südholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n Sachbearbeiter*in zur Verstärkung des Fachbereiches Bauen und Liegenschaften. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Projektarbeit mit großem Gestaltungsspielraum.</p> <p>Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung, Steuerung und Überwachung von Unterhaltungs- und Neubaumaßnahmen im Bereich <ul style="list-style-type: none"> ○ Straßen ○ Abwasserbeseitigungsanlagen ○ Geh- und Radwege ○ Straßenbeleuchtung ○ Sportplätze und Sportanlagen • Ausschreibung, Bauüberwachung sowie Rechnungs- und Aufmaßprüfung von Maßnahmen • Koordinierung von fachlich Beteiligten • Beschaffung von Fahrzeugen und Arbeitsgeräten für die Bauhöfe
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • abgeschlossene Ausbildung zum*zur staatlich geprüften Tiefbautechniker*in <u>oder</u> • entsprechende Erfahrungen aufgrund mehrjähriger beruflicher Tätigkeit in diesem Aufgabengebiet
Berufserfahrung	Eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der baulichen Instandhaltung und im Vergaberecht wäre von Vorteil.
Sprachkenntnisse	Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau C 1 (verhandlungssichere Sprachkenntnisse) sind zwingend erforderlich. Außerdem müssen Sie in der Lage sein, auch fachfremden Personen gesetzliche und technische Sachverhalte verständlich zu erläutern.

Führerschein	Ein Führerschein der Klasse B ist aufgrund der Außendienststätigkeiten zwingend erforderlich.
weitere Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherer Umgang mit der VOB und der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) • Gewissenhaftes und vorausplanendes Arbeiten mit sicherer Fachkompetenz, Einsatzfreude, Flexibilität sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft • Sicherer Umgang mit MS Office • Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Arbeitsgruppen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit und in den Abendstunden
Wir bieten:	<p>... eine unbefristete Vollzeitstelle auf einem spannenden Arbeitsplatz durch abwechslungsreiche Projektarbeit mit großem Gestaltungsspielraum und eine Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TVöD. Zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf legen wir Wert auf flexible Arbeitszeiten.</p> <p>...neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes ein umfassendes Programm zur Attraktivitätssteigerung. Kostenfreie Parkplätze für unsere Mitarbeiter*innen sind dabei für uns eine Selbstverständlichkeit. Für Dienstfahrten steht ein Fahrzeugpool (PKW und E-Bike) bereit. Eine Bushaltestelle befindet sich direkt am Amtsgebäude.</p>
Besonderheiten	<p>Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgesprächs) entstehen, werden nicht erstattet.</p>
gewünschte Bewerbungsform	<p>Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 26. Juni 2024 an das</p> <p style="text-align: center;">Amt Geest und Marsch Südholstein Wedeler Chaussee 21 25492 Heist</p> <p>Bitte geben Sie unbedingt an, auf welche Stelle Sie sich bewerben! Bewerbungen per E-Mail (personal@amt-gums.de) können nur als pdf-Datei bis zu einer Größe von 10 MB empfangen werden.</p> <p>Ihre Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Datenschutzgründen vernichtet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf die Einsendung von Originalen und Bewerbungsmappen.</p>
Nähere Informationen unter	<p>Fragen zur ausgeschriebenen Stelle richten Sie bitte an Herrn Feber unter der Rufnummer 04122 / 854 126 oder per E-Mail an feber@amt-gums.de.</p> <p>Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen Frau Falkenhagen (04122 / 854 128; falkenhagen@amt-gums.de).</p> <p>Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich an: personal@amt-gums.de</p>