



Stellenausschreibung der Gemeinde Holm



„Mitarbeiter*in für die Mensa“ (m/w/d)

Berufsbezeichnung	Mitarbeiter*in für die Mensa
Art	Teilzeit, 6,0 Wochenstunden
Bewerbungsfrist	Bis zum 20. September 2026
Beginn	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Einsatzort	25488 Holm
Befristung	Unbefristet
Entgeltgruppe	EG 1 TVÖD
Stellenbeschreibung	Die Gemeinde Holm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine neue Mitarbeiter*in für die Mensa der Heinrich-Eschenburg-Schule. Folgende Tätigkeiten sind hauptsächlich zu erledigen: • Erwärmen von angelieferten Mahlzeiten • Essensausgabe • Vorbereitung des Nachschicks • Reinigung des Geschirrs mit Hilfe von Geschirrspülern • Aufräum- und Reinigungsarbeiten Arbeitszeit: Donnerstag und Freitag in einem Zeitfenster von 12.00 Uhr – 15.15 Uhr
Abschluss	Nicht erforderlich
Berufserfahrung	Erfahrung im Bereich der Gastronomie wäre von Vorteil.
Führerschein	Nicht erforderlich
Sprachkenntnisse	Gute Deutschkenntnisse
weitere Voraussetzungen	Sie haben ein ausgeprägtes Hygienebewusstsein, sind flexibel, geduldig und kreativ. Sie haben die Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten. Dabei sind Sie zuverlässig, hilfsbereit, flexibel und geduldig und bringen

	die Bereitschaft mit, im Vertretungsfall spontan für eine verhinderte Kolleg*in einzuspringen. Sie verfügen über einen ausreichenden Masern-Impfschutz oder eine ausreichende Masernimmunität entsprechend des Masernschutzgesetzes. Sie haben bereits an einer Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) (früher: Gesundheitszeugnis nach § 17/18 Bundesseuchengesetz (BSeuchG)) teilgenommen bzw. sind bereit, dies bis zum Arbeitsbeginn nachzuholen.
Wir bieten:	... eine unbefristete Teilzeitstelle auf einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eine Vergütung nach Entgeltgruppe 1 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
Besonderheiten	Es sind auch interne Bewerbungen von Beschäftigten der Gemeinde Holm zugelassen. Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgesprächs) entstehen, werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Datenschutzgründen vernichtet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf die Einsendung von Originalen und Bewerbungsmappen.
gewünschte Bewerbungsform	Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an das Amt Geest und Marsch Südholstein Wedeler Chaussee 21 25492 Heist Bitte geben Sie unbedingt an, auf welche Stelle Sie sich bewerben. Bewerbungen per E-Mail (personal@amt-gums.de) können nur als pdf-Datei bis zu einer Größe von 10 MB empfangen werden.
Nähere Informationen unter	Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Frau Herz unter der E-Mail ogt@heinrich-eschenburg-schule.de

	Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Kaland (04122 / 854 – 139, kaland@amt-gums.de). Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich an: personal@amt-gums.de
--	--