

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name Amt Geest und Marsch Südholstein (Kreis Pinneberg)
Straße Amtsstr. 12
PLZ, Ort 25436 Moorrege
Telefon 04122 / 854-159 Fax 04122 / 854-259
E-Mail duermann@amt-gums.de Internet <http://www.amt-gums.de>

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

Vergabestelle, siehe oben

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E79614426>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: Öffentliche Ausschreibung , UVgO

Vergabenummer

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- elektronisch
 in Textform
 mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
 mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
 schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: Wedeler Chaussee 21, 25492 Heist

Verwaltungsgebäude des Amtes Geest und Marsch Südholstein

Art der Leistung: Unterhaltsreinigung und Schmutzfangmattenservice sowie Glas- und Rahmenreinigung

Umfang der Leistung:

- Unterhaltsreinigung 5 Tage pro Woche (Grundfläche des Gebäudes: ca. 5.443 m² / Reinigungsfläche pro Jahr: ca. 454.000 m²)
- Bei Bedarf: Vertretung der Reinigungskräfte des Auftraggebers
- Schmutzfangmattenservice
- Glas- und Rahmenreinigung ca. 654 m²

e) Aufteilung in Lose:

- nein
 ja, Angebote sind möglich
 nur für ein Los
 für ein oder mehrere Lose
 nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- nein
 ja

g) Ausführungsfrist:

Leistungsbeginn der Unterhaltsreinigung bei Fertigstellung des Gebäudes (geplant im 4. Quartal 2021 / ca. November 2021) und Beginn der Nutzung.
Der Vertrag endet am 31.10.2024 und verlängert sich danach bis zu 2 x um jeweils ein Jahr (bis max. 31.10.2026).

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

elektronisch zur Verfügung gestellt unter:
<https://www.subreport.de/E79614426>

nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

Abgabe Verschwiegenheitserklärung

andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

nachgefordert

nicht nachgefordert

i) Angebots- und Bindefrist:

Ablauf der Angebotsfrist: am 11.03.2021 um 10:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: am 31.05.2021

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:

keine

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:

Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungseingang

l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:

- Selbstauskunft des Bieters

- Eigenerklärung über die Eignung gem. § 35 UVgO

- Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 und § 124 GWB

- Verpflichtungserklärung zur Zahlung des Vergabemindestlohns (VGSH)

Zum Nachweis der Eignung behält sich der Auftraggeber vor, vor der Zuschlagserteilung folgende Nachweise zu verlangen (nicht bereits bei Angebotsabgabe erforderlich):

- Eintragung in der Handwerksrolle (oder einer vergleichbaren Institution)

- aktueller Auszug aus dem Gewerbezentralregister

- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) nicht älter als ein Jahr.

m) Zuschlagskriterien

siehe Vergabeunterlagen

nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:

Sonstiges:

Besichtigungen: Da es sich bei dem Verwaltungsgebäude um einen Neubau handelt, der bis zum Ablauf der Angebotsfrist noch nicht fertiggestellt sein wird, können Besichtigungen nicht angeboten werden. Ersatzweise wird auf die Raumliste und Hinweise zum Objekt (in der Kalkulationsdatei), sowie die beigefügten Grundrisse verwiesen.

Bieterfragen: Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, so hat er den Auftraggeber vor Angebotsabgabe unverzüglich in Text darauf hinzuweisen.

Fragen zum Reinigungsobjekt und zum Ausschreibungsverfahren müssen bis spätestens 04.03.2021 / 16:00 Uhr über die Nachrichtenfunktion der eVergabe-Plattform eingereicht werden. Die Bieterfragen und Antworten sowie mögliche Änderungen der Vergabeunterlagen werden nur über die Nachrichtenfunktion der eVergabe-Plattform zum Download zur Verfügung gestellt. Nicht registrierte Teilnehmer am Ausschreibungsverfahren erhalten keine automatische Mitteilung über Bieterfragen, Antworten oder Änderungen der Vergabeunterlagen und sind für die Überprüfung selbst verantwortlich.